**采购要求**

 （带“★”的参数需求为实质性要求，供应商必须响应并满足的参数需求，采购人、采购代理机构应当根据项目实际需求合理设定，并明确具体要求。）

**1项目概况**

院内A4复印纸预计需求30000包

**2采购内容**

**2.1标的清单**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 585,000.00

采购包最高限价（元）: 585,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否涉及核心产品 | 是否涉及采购进口产品 | 是否涉及采购节能产品 | 是否涉及采购环境标志产品 |
| 1 | 2024年院内A4复印纸采购项目 | 30,000.00 | 585,000.00 | 包 | 工业 | 是 | 否 | 否 | 是 |

**3技术参数**

采购包1：

标的名称：2024年院内A4复印纸采购项目

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  参数性质 |  序号 |  技术参数与性能指标 |
| ★ | 1 | 1、A4幅面（75g）；2、每箱8包，每包500页(外箱有明确标识)；3、全木浆纸，中性复印纸；4、长宽：297mm×210mm；5、定量：≥75g/m²；6、厚度：≥98μm；7、挺度：纵向≥99mN,横向≥39mN；8、平滑度：≥正面32s,反面≥32s；9、不透明度：≥104%；10、外观：每箱纸外包装应明显标出产品名称、商标、规格、张数、生产企业。 |

**4商务要求**

**4.1交货时间**

采购包1：

 自合同签订之日起30日

**4.2交货地点**

采购包1：

我司指定地点。

**4.3支付方式**

采购包1：

一次付清

**4.4支付约定**

采购包1： 付款条件说明： 每月1-5日双方核实上月全部供货清单，依甲方签字送货单结算，滚动支付货款 ，达到付款条件起 90 日内，支付供货清单总金额的 100.00%。

**4.5验收标准和方法**

=采购包1：

满足招标文件参数，验收合格，收到发票。

**4.6包装方式及运输**

采购包1：

涉及的商品包装和快递包装，均应符合《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》的要求，包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定地点。

**4.7质量保修范围和保修期**

采购包1：

乙方所提供的货物质保期、售后服务标准应按照生产厂商标准。

**4.8违约责任与解决争议的方法**

采购包1：

1. 乙方逾期交付货物的，每逾期一天，应按逾期交货总额的1‰作为违约金支付给甲方，由甲方从待付货款中扣除。逾期超过约定日期15个工作日不能交货的，甲方可解除本合同。乙方因逾期交货或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值1‰的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。 2. 乙方所交的货物品种、型号、规格、技术参数、质量不符合合同规定及征集文件规定标准的，甲方有权拒收该货物，乙方愿意更换货物但逾期交货的，按乙方逾期交货处理。乙方拒绝更换货物的，甲方可单方面解除合同。 3. 乙方将货物送达交货地点并安装调试合格后1个工作日内进行验收。甲方无正当理由拒收货物的，甲方向乙方偿付拒收货款总值1‰的违约金。 4.若甲方未按照合同约定逾期向乙方支付货物费用，每逾期一天，按应支付金额的1‰作为违约金支付给乙方，直至实际支付之日。 5.因本合同引起的争议，甲乙双方应友好协商解决。若甲乙双方不能解决争议，任意一方可发起纠纷处理流程，由征集人进行协调。协调不能达成一致的，按照民法典规定申请仲裁、诉讼等方式进行处理。

**5其他要求**

无